

Français suivant

REQUEST FOR PROPOSAL: DIGITAL ECOSYSTEM CONSOLIDATION AND WEBSITE REDESIGN STRATEGY

1.0 PURPOSE

Circular Innovation Council (CIC) is seeking a consultant or agency to assess CIC's current websites and develop a strategy for a streamlined and improved digital ecosystem. The strategy (Phase 1) is needed to assist CIC in making decisions to consolidate current website assets, better organize its range of digital resources and tools for diverse stakeholders, and revamp the organization's main website.

The maximum budget for Phase 1 (Assessment and Strategy) of this project is \$10,000 (exclusive of applicable taxes). There will be a Phase 2 implementation phase, separate from this current scope of work.

2.0 ABOUT CIRCULAR INNOVATION COUNCIL

[Circular Innovation Council](#) is a non-profit charity and membership-based organization that's mission is to put circular economy concepts into action. We activate innovative pilots, conduct research, and provide resources and knowledge-sharing opportunities for governments, institutions, and businesses of all sizes across the Canadian economy to advance circularity.

3.0 SCOPE OF WORK

3.1 CURRENT CONTEXT AND NEEDS

CIC is seeking proposals for a strategy with the objective to:

1. Fully redesign the organization's main website: [CircularInnovation.ca](#)
 - Consolidate the organization's existing or planned suite of resource, program, and event websites into one digital ecosystem.
 - [CircularEconomyMonth.ca](#)
 - [ShareReuseRepairHub.ca](#)
 - [CircularProcurement.ca](#)
 - [PlasticActionCentre.ca](#)
 - [ReuseOttawa.ca](#) (current site) / [ReuseCanada.ca](#) (future resource website)
 - [CircularEconomySummit.ca](#)

- CircularActivationHub.ca (in progress)

CIC has undergone initial strategic planning for the future of each site, however requires expertise for consolidating content and ensuring our digital tools are easily accessible for the organization's multi-stakeholder audience.

3.2 PROJECT DELIVERABLES

Working closely with the CIC team, the supplier will produce a **Digital Ecosystem Consolidation and Website Redesign Strategy that includes:**

1. Current-state review of each website (listed in section 3.1), utilizing existing assessments and strategic planning underway by CIC. This review will examine the unique audience, subject matters, performance, costs, and purpose of each website and make recommendations for the future of each site (in collaboration with the CIC team).
2. Recommended approach and architecture for consolidating CIC's robust suite of digital learning resources, case studies, and webinar recordings into one circular economy resource hub. This consolidated directory **must** include robust search/filtering capabilities and a mechanism for separating out sections of content for different subject matter and programming. The strategy must consider how this Hub integrates into CIC's main website and utilizes existing domains.
3. Recommended approach and architecture for CIC's main website that best highlights the organization's work and services, funders, members, news, and information. The site must also include e-commerce integration for membership and event sales.
4. Recommendations for how any existing CIC websites that are deemed required as standalone sites (if any, identified in Deliverable #1) merge into this new website ecosystem, and any costs associated with migration.
5. Present options for a WordPress theme and plugin structure that is affordable and easily customizable for the CIC team, without compromising website speed.
6. Approaches for complying with accessibility standards and ensuring websites are fully bilingual (French and English).
7. Recommendations for affordable hosting/security/ongoing maintenance options that is all under one service provider and can accommodate a large resource directory website.
8. Best practices for SEO.
9. Recommended roadmap for implementation, user journey maps, proposed design mock-ups/wireframes, and quoted costs for Phase 2.

4.0 PROPOSAL REQUIREMENTS

4.1 TECHNICAL QUOTE

Suppliers should organize their Technical Quotes to provide the following information sequentially:

- Clear outline as to the process the supplier will take to deliver on the expectations set out in section 3.2.
- Breakdown of deliverables and timeline.
- Brief Company history, including short bios for team members that will be working on the project.
- Samples of similar past strategies and websites developed, with a focus on examples for resource directories and working with non-profits.
- Partner companies to be sub-contract, if any.
- Confirmation that the supplier has all the experience and skills indicated in section 3.0
- Evidence that the supplier can successfully respond to all of CIC's needs as indicated in section 3.0. If that is not the case, the supplier is to indicate which one is not applicable.
- Please disclose the planned use of any generative artificial intelligence (AI) tools utilized in the response to this RFP and during the work described. All submissions, technical data, and deliverables produced with AI assistance must be thoroughly audited and verified by qualified human personnel. The supplier remains solely responsible for the accuracy, compliance, and integrity of all submitted content, regardless of AI involvement.

5.0 PREPARATION OF RESPONSE

5.1 HOW TO RESPOND

Quotes must be submitted electronically by email to: info@circularinnovation.ca

Quotes must be received no later than the specified closing date and time.

5.2 BIDS

All amounts set out in this RFP are to be specified in Canadian Dollars exclusive of any applicable Canadian taxes.

5.3 CONTACT

All correspondence, questions or requests for clarification concerning this RFP should be submitted by email. Inquiries should be sent to info@circularinnovation.ca any time before the proposal submission date. All questions received and associated responses will be updated on the RFP.

5.4 FINANCIAL QUOTE

Suppliers should organize their Financial Quotes to provide the following information to be presented in the same manner of scope of work outlined in section 4.0.

- A proposed budget with cost breakdown by deliverable
- Details of any potential costs that would not be covered in the above budget, the process to add and, if available, general cost parameters for projects outside of scope

6.0 SELECTION CRITERIA

All quotes will be reviewed by CIC to determine compliance with the administrative requirements and instructions specified in this RFP. Only quotes that meet the minimum requirements will be moved ahead in the evaluation process. Quotes will be evaluated in accordance with the specification stated below and any addendum issued. Award will be made to the bidder that provides the best overall value to CIC.

Proponents must be either a Canadian company or operate a dedicated Canadian office capable of providing primary service delivery and support.

6.1 COSTS TO QUOTE

CIC will not be liable for any costs incurred by the bidder in preparing a quote submitted in response to this RFP or in performing any other activities related to responding to this RFP.

6.2 NO OBLIGATION

This RFP does not obligate CIC to contract for the services specified herein. CIC reserves the right at its sole discretion, and without penalty, to reject any and all proposals received and not to issue a contract as a result of this RFP.

6.3 ESTIMATED SCHEDULE OF PROCUREMENT ACTIVITIES

Below is an approximate schedule for the RFP process. CIC reserves the right to amend as required.

Issue RFP: **Wednesday, September 23**

Deadline to submit questions: **Sunday, October 4 at 11:59 PM ET**

Proposals Due/Closing Date: **Monday, October 12 at 11:59 PM ET**

Anticipated project start: **Week of November 2nd (or earlier)**

CONFIDENTIALITY

All information received by the Proponent provided by or obtained from CIC in any form or connection with this RFP is the sole property of CIC and must be treated as confidential.

The supplier must warrant that no proprietary, confidential, or sensitive data belonging to CIC was or will be uploaded to external or public AI models in a manner that permits third-party training or data retention.

APPEL D'OFFRES : STRATÉGIE DE CONSOLIDATION DE L'ÉCOSYSTÈME NUMÉRIQUE ET DE REFONTE DU SITE WEB

1.0 OBJECTIF

Le Circular Innovation Council (CIC) recherche un consultant ou une agence chargé(e) d'évaluer ses sites web actuels et d'élaborer une stratégie visant à rationaliser et à améliorer son écosystème numérique. Cette stratégie (phase 1) est nécessaire pour aider le CIC à prendre des décisions en vue de regrouper les ressources actuelles de ses sites web, de mieux organiser son éventail de ressources et d'outils numériques destinés à diverses parties prenantes, et de refondre le site web principal de l'organisation.

Le budget maximal alloué à la phase 1 (évaluation et stratégie) de ce projet s'élève à 10 000 \$ (hors taxes applicables). Une phase 2 de mise en œuvre, distincte du présent cahier des charges, sera prévue ultérieurement.

2.0 À PROPOS DU CIRCULAR INNOVATION COUNCIL

[Le Circular Innovation Council](#) est une organisation caritative à but non lucratif, fonctionnant sur le principe de l'adhésion, dont la mission est de mettre en œuvre les concepts de l'économie circulaire. Nous lançons des projets pilotes innovants, menons des recherches et fournissons des ressources ainsi que des opportunités de partage des connaissances aux gouvernements, aux institutions et aux entreprises de toutes tailles à travers l'économie canadienne afin de faire progresser la circularité.

3.0 PORTÉE DES TRAVAUX

3.1 CONTEXTE ACTUEL ET BESOINS

Le CIC sollicite des propositions pour une stratégie ayant pour objectif :

2. Repenser entièrement le site web principal de l'organisation :

CircularInnovation.ca

- Regrouper l'ensemble des sites web existants ou prévus de l'organisation, qu'il s'agisse de ressources, de programmes ou d'événements, au sein d'un écosystème numérique unique.
- CircularEconomyMonth.ca
- ShareReuseRepairHub.ca
- CircularProcurement.ca
- PlasticActionCentre.ca
- ReuseOttawa.ca (site actuel) / ReuseCanada.ca (futur site de ressources)
- CircularEconomySummit.ca
- CircularActivationHub.ca (en cours de développement)

Le CIC a mené une première phase de planification stratégique concernant l'avenir de chaque site, mais a besoin d'expertise pour consolider le contenu et s'assurer que nos outils numériques sont facilement accessibles à l'ensemble des parties prenantes de l'organisation.

3.2 LIVRABLES DU PROJET

En étroite collaboration avec l'équipe de CIC, le prestataire élaborera une **stratégie de consolidation de l'écosystème numérique et de refonte des sites web comprenant :**

10. Un état des lieux de chaque site web (énumérés à la section 3.1), en s'appuyant sur les évaluations existantes et la planification stratégique en cours menée par le CIC. Cet état des lieux examinera le public spécifique, les thèmes abordés, les performances, les coûts et l'objectif de chaque site web, et formulera des recommandations pour l'avenir de chacun d'entre eux (en collaboration avec l'équipe du CIC).
11. Approche et architecture recommandées pour regrouper l'ensemble complet des ressources pédagogiques numériques, des études de cas et des enregistrements de webinaires du CIC au sein d'une plateforme unique dédiée à l'économie circulaire. Ce répertoire consolidé **doit** inclure des fonctionnalités avancées de recherche et de filtrage, ainsi qu'un mécanisme permettant de distinguer les différentes sections de contenu en fonction des thèmes et des programmes. La stratégie doit prendre en compte la manière dont cette plateforme s'intègre au site web principal du CIC et exploite les domaines existants.
12. Approche et architecture recommandées pour le site web principal du CIC, afin de mettre en valeur au mieux les activités et les services de

l'organisation, ses bailleurs de fonds, ses membres, son actualité et ses informations. Le site doit également intégrer une fonctionnalité de commerce électronique pour la vente d'adhésions et de billets d'événements.

13. Recommandations sur la manière dont les sites web existants du CIC jugés nécessaires en tant que sites autonomes (le cas échéant, identifiés dans le livrable n° 1) s'intègrent dans ce nouvel écosystème web, ainsi que sur les coûts associés à cette migration.
14. Présentation d'options pour un thème WordPress et une structure de plugins abordables et facilement personnalisables par l'équipe du CIC, sans compromettre la vitesse du site web.
15. Des approches visant à respecter les normes d'accessibilité et à garantir que les sites web soient entièrement bilingues (français et anglais).
16. Des recommandations concernant des options abordables d'hébergement, de sécurité et de maintenance continue, regroupées auprès d'un seul prestataire de services et capables de prendre en charge un site web hébergeant un vaste annuaire de ressources.
17. Meilleures pratiques en matière de référencement naturel (SEO).
18. Feuille de route recommandée pour la mise en œuvre, cartes du parcours utilisateur, maquettes de conception/wireframes proposés et devis pour la phase 2.

4.0 EXIGENCES RELATIVES À LA PROPOSITION

4.1 DEVIS TECHNIQUE

Les fournisseurs doivent structurer leur devis technique de manière à fournir les informations suivantes dans l'ordre :

- Description claire de la démarche que le fournisseur mettra en œuvre pour répondre aux attentes énoncées à la section 3.2.
- Ventilation des livrables et calendrier.
- Un bref historique de l'entreprise, comprenant de courtes biographies des membres de l'équipe qui travailleront sur le projet.
- Des exemples de stratégies et de sites web similaires développés par le passé, en mettant l'accent sur les exemples de répertoires de ressources et de collaborations avec des associations à but non lucratif.
- Les entreprises partenaires auxquelles le travail sera sous-traité, le cas échéant.
- Confirmation que le prestataire dispose de toute l'expérience et de toutes les compétences indiquées à la section 3.0

- Preuve que le prestataire est en mesure de répondre avec succès à l'ensemble des besoins de CIC, tels qu'indiqués à la section 3.0. Si ce n'est pas le cas, le prestataire doit préciser lesquels ne s'appliquent pas.
- Veuillez indiquer l'utilisation prévue de tout outil d'intelligence artificielle (IA) générative utilisé dans la réponse à cet appel d'offres et au cours des travaux décrits. Toutes les soumissions, données techniques et livrables produits avec l'aide de l'IA doivent être minutieusement contrôlés et vérifiés par du personnel humain qualifié. Le fournisseur reste seul responsable de l'exactitude, de la conformité et de l'intégrité de l'ensemble du contenu soumis, quelle que soit l'implication de l'IA.

5.0 PRÉPARATION DE LA RÉPONSE

5.1 COMMENT RÉPONDRE

Les offres doivent être soumises par voie électronique, par e-mail, à l'adresse suivante : info@circularinnovation.ca

Les offres doivent être reçues au plus tard à la date et à l'heure limites indiquées.

5.2 OFFRES

Tous les montants indiqués dans le présent appel d'offres doivent être exprimés en dollars canadiens, hors taxes canadiennes applicables.

5.3 CONTACT

Toute correspondance, question ou demande de clarification concernant le présent appel d'offres doit être soumise par e-mail. Les demandes doivent être envoyées à l'adresse info@circularinnovation.ca à tout moment avant la date de soumission des propositions. Toutes les questions reçues et les réponses correspondantes seront mises à jour dans l'appel d'offres.

5.4 DEVIS FINANCIER

Les fournisseurs doivent structurer leurs devis financiers de manière à fournir les informations suivantes, présentées selon le même format que celui utilisé pour la description du périmètre des travaux à la section 4.0.

- Un budget prévisionnel avec une ventilation des coûts par livrable
- Le détail de tout coût potentiel non couvert par le budget ci-dessus, la procédure à suivre pour l'ajouter et, le cas échéant, les paramètres généraux de coûts pour les projets hors périmètre

6.0 CRITÈRES DE SÉLECTION

Toutes les offres seront examinées par CIC afin de vérifier leur conformité aux exigences administratives et aux instructions spécifiées dans le présent appel d'offres. Seules les offres répondant aux exigences minimales seront retenues

pour la suite du processus d'évaluation. Les offres seront évaluées conformément au cahier des charges ci-dessous et à tout avenant publié. Le marché sera attribué au soumissionnaire offrant la meilleure valeur globale à CIC.

Les soumissionnaires doivent être soit une entreprise canadienne, soit disposer d'un bureau dédié au Canada capable d'assurer la prestation des services principaux et le support.

6.1 COÛTS À INCLURE DANS L'OFFRE

CIC ne sera pas tenu responsable des frais engagés par le soumissionnaire pour la préparation d'une offre soumise en réponse à la présente appel d'offres ou pour la réalisation de toute autre activité liée à la réponse à la présente appel d'offres.

6.2 AUCUNE OBLIGATION

Le présent appel d'offres n'oblige pas CIC à passer un contrat pour les services qui y sont spécifiés. CIC se réserve le droit, à sa seule discrétion et sans pénalité, de rejeter tout ou partie des propositions reçues et de ne pas attribuer de contrat à la suite du présent appel d'offres.

6.3 CALENDRIER PRÉVISIONNEL DES ACTIVITÉS DE PASSATION DE MARCHÉ

Vous trouverez ci-dessous un calendrier approximatif du processus d'appel d'offres. CIC se réserve le droit de le modifier si nécessaire.

Publication de l'appel d'offres : **mercredi 23 septembre**

Date limite pour soumettre des questions : **dimanche 4 octobre à 23 h 59 (heure de l'Est)**

Date limite de soumission des propositions : **lundi 12 octobre à 23 h 59 (heure de l'Est)**

Début prévu du projet : **semaine du 2 novembre (ou plus tôt)**

CONFIDENTIALITÉ

Toutes les informations reçues par le soumissionnaire, fournies ou obtenues auprès de CIC sous quelque forme que ce soit ou en rapport avec le présent appel d'offres, sont la propriété exclusive de CIC et doivent être traitées de manière confidentielle.

Le fournisseur doit garantir qu'aucune donnée exclusive, confidentielle ou sensible appartenant à CIC n'a été ou ne sera téléchargée vers des modèles d'IA externes ou publics d'une manière permettant l'entraînement ou la conservation des données par des tiers.